



Soc. per Azioni - Cap. Soc. € 5.676.000 int. versato - C:C:I.A.A. Bs n° 221390 - Iscr. Canc. Trib. Bs. N. 14390
25065 LUMEZZANE S.A. (BS) - Via M. D'Azeglio, 62 - Tel +39.030.8922255 (8 linee r.a.)
E-mail: italchimici@italchimici.it Fax +39.030.8920661 - N° Mecc. BS 030921 - C.F. N° 00941350175 - P.I: 00589390988

CODICE ETICO DI ITALCHIMICI SPA

Edizione II - Approvata dall'Amministratore Unico con determina del 27/06/2023

Indice

1	INQUADRAMENTO AZIENDALE.....	1
2	CERTIFICAZIONI.....	3
3	PRINCIPI GENERALI.....	3
	3.1 AMBITO D'APPLICAZIONE	3
	3.2 DIFFUSIONE DEL CODICE	4
	3.3 OBBLIGHI DEI DESTINATARI	4
	3.4 VIOLAZIONI DEL CODICE	4
4	PRINCIPI ETICI GENERALI	5
5	CRITERI DI CONDOTTA SPECIFICI.....	7
	5.1 NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI.....	7
	5.2 NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7
	5.3 NEI RAPPORTI CON I FORNITORI DI PRODOTTI E SERVIZI.....	8
	5.4 NELLE RELAZIONI CON I CONCORRENTI	9
	5.5 NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI	9
	5.6 NELLA GESTIONE E REDAZIONE DEI DOCUMENTI SOCIETARI E CONTABILI.....	9
	5.7 NELLA TUTELA DI DATI E SISTEMI INFORMATICI.....	9

1 INQUADRAMENTO AZIENDALE

Nell'immediato dopoguerra il Geom. Giuseppe Bolognini fonda l'attività commerciale che poi nel 1977 diventerà Italchimici S.p.A. (di seguito anche "ITALCHIMICI" o "la Società").

Dal semplice negozio di prodotti destinati all'industria crescente lumezzanese, l'iniziativa via via si trasforma in una realtà operante sui mercati, nazionali prima ed internazionali poi, delle materie prime. Geograficamente collocata nell'area bresciana, ha costituito il deposito staccato di Firenze che collabora strettamente con la sede principale di Lumezzane (Brescia) a garanzia di una buona ramificazione sul territorio nazionale mantenuta anche grazie alla struttura di agenti che coprono buona parte del territorio nazionale.

Il catalogo prodotti spazia dai metalli non ferrosi grezzi ai semilavorati (argento e rame prodotti da aziende consociate), dai prodotti chimici per l'industria galvanica alle ferroleghie utilizzate in acciaieria.

È in questa forte diversificazione che trova origine il *core business* e che ha permesso di conquistare posizioni importanti nei mercati specifici.

ITALCHIMICI ha sede in Lumezzane (Brescia), via Massimo d'Azeglio 62 e ha unità locali in:

- Lumezzane (Brescia), via Corfù 9, 15/17 -> Magazzino e Linea di taglio
- Scandicci (Firenze), via degli Stagnacci 12/A -> Deposito
- Germania, Frankfurt Am Main, Carl-Benz str. 21 -> Deposito presso terzi

La Società ha inoltre un magazzino presso terzi in Repubblica Ceca

ITALCHIMICI realizza il proprio business anche per il tramite di aziende partner commerciali con rapporti in esclusiva: COPPER ITALIA S.r.l. e LMP S.r.l.

COPPER ITALIA S.R.L. (Lumezzane, Brescia)

Copper Italia – che si appoggia alla collaudata e conosciuta struttura di ITALCHIMICI per la commercializzazione dei propri prodotti – opera nell'ambito della lavorazione del rame con impianti tecnologicamente all'avanguardia e rigorosi cicli di controllo sulla lavorazione.

In particolare Copper ha impianti di colata continua, di estrusione e di trafilatura, tutti allo stato dell'arte e tutti destinati alla produzione di semilavorati di rame anche Oxygen-Free "CuOF2000" e in lega al Fosforo (P 0,04-0,06%) "PHOS2000".

Cuore del processo è la produzione di vergella ottenuta dall'impianto di colata: tale impianto coglie la duplice funzione di fornire "on time" la vergella (vergella che diventa materia prima per i successivi impianti di estrusione) garantendo puntualità di consegne ed alta qualità particolarmente adatta all'impiego interno nei macchinari di estrusione.

L'impianto di colata continua UPCAST è di produzione Outokumpu ed è impiegato per la produzione di vergella di rame OFHC (Oxygen-free High conductivity).

La qualità di tale vergella è universalmente riconosciuta e soddisfa le esigenze di diversi mercati tra i quali quello della produzione di filo e cavi in rame per le più sofisticate applicazioni industriali. La materia prima utilizzata in colata è il catodo di rame di grado A della miglior qualità il cui contenuto di

ossigeno viene poi ulteriormente ridotto sino a rientrare entro valori tali da poter essere definito “esente Ossigeno” secondo le normative e gli standard in vigore a livello internazionale.

La vergella Oxygen-Free prodotta con il sistema UPCAST è trafilabile in continuo fino ad un diametro di 0.015-0.02mm (15-20 μ m) nelle produzioni di filo ultrasottile e fino a 0.001mm

(1 μ m) nella produzione di superconduttori low-temperature. Stessa attenzione nel controllo della qualità e stessi criteri di avanzamento tecnologico vengono poi applicati alla produzione interna di barre di rame tramite impianti di estrusione prima e trafilatura poi, tecnologicamente all'avanguardia in grado di garantire un preciso controllo del prodotto nelle varie fasi di lavorazione.

La qualità del servizio è ottenuta grazie ad un personale attento e specializzato e ad un workflow ben definito.

La sede di 5000mq a Lumezzane, nel bresciano, culla da sempre della metallurgia del non ferroso, agevola poi la logistica e di conseguenza la pronta disponibilità di molte tipologie di materiale in magazzino.

LMP S.R.L. (Lumezzane, Brescia)

La produzione di LMP, che dà valore aggiunto alle materie prime commercializzate da ITALCHIMICI, spazia dai semilavorati per l'industria argentiera a quelli per l'industria elettrica e galvanica.

LMP ha recentemente rinnovato tutte le sue linee produttive affidandosi ad aziende europee leaders nei vari settori della fusione, laminazione, ricottura ed estrusione acquistando i più moderni macchinari disponibili sul mercato, rendendo così possibile abbinare una alta capacità produttiva ad una costanza nella qualità.

Tale processo di ammodernamento prosegue con costanti aggiornamenti tecnologici degli impianti esistenti e nuovi acquisti.

Un laboratorio dotato dei più sofisticati sistemi di analisi assicura un controllo accurato dei titoli, della composizione delle leghe e delle loro caratteristiche meccaniche.

I laboratori di controllo qualità collaborano strettamente con i settori produttivi, intervenendo con campionature ad intervalli predefiniti per consentire un controllo diretto del rispetto delle norme di produzione.

Per fornire un servizio di controllo sulla produzione sempre migliore, vengono effettuati continui investimenti per aggiornare il parco macchine da dedicare alla ricerca sul prodotto ed allo sviluppo dei relativi processi.

Il presente Codice Etico si applica a ITALCHIMICI S.p.A.

2 CERTIFICAZIONI

La Società ha conseguito e mantenuto nel corso degli anni la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – Certificazione del sistema di gestione della qualità.

Utilizzando processi standardizzati, sottoposti a severi e continui controlli in tutte le fasi, si garantisce la conformità del sistema alle norme di qualità. In questo modo i clienti hanno la garanzia che i prodotti e i servizi offerti siano nati da un sistema aziendale efficiente e attento alle esigenze e alla soddisfazione dell'utente finale.

Al tempo stesso i potenziali clienti possono avvicinarsi sicuri di avere di fronte un interlocutore innanzitutto interessato alla costruzione di un rapporto solido e duraturo nel mondo del mercato dei metalli ma soprattutto competente a livello internazionale e flessibile allo stesso tempo, capace di seguire il cliente nelle sue mutevoli esigenze.

Come noto, infatti, un'azienda rimane sul mercato quando vende prodotti che soddisfano le esigenze o i requisiti degli utilizzatori. Tali requisiti sono spesso contenuti in "specifiche tecniche". Tuttavia se vi fossero carenze procedurali nel sistema organizzativo aziendale le specifiche tecniche non potrebbero, da sole, garantire che le esigenze e i requisiti del cliente siano sempre soddisfatti.

Ciò ha condotto la Società alla necessità di sviluppare norme sul controllo dei processi aziendali necessarie a garantire il rispetto dei requisiti dei prodotti indicati nelle specifiche tecniche fornite dal cliente.

Queste norme sono la base del sistema di Certificazione.

Inoltre al fine di garantire che tali norme rispettino le continue evoluzioni degli standard internazionali, e a conferma della visione Customer-centric, ITALCHIMICI è in continuo aggiornamento secondo i dettami della VISION 2000.

3 PRINCIPI GENERALI

3.1 AMBITO D'APPLICAZIONE

Il presente Codice è il documento che esprime i valori ed i principi di comportamento che la Società segue nella gestione delle proprie attività aziendali e nei rapporti con tutti coloro che con essa interagiscono.

Al fine di regolamentare la reciproca collaborazione, nel Codice sono indicati gli standard comportamentali rivolti a (i "Destinatari"):

- gli organi sociali;
- i prestatori di lavoro, anche temporaneo;
- i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo;
- i partner commerciali;
- i portatori di interesse generale (stakeholder);
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.

Per tutti coloro che prestano la propria attività in favore della Società e per tutti i terzi, l'adesione ai principi etici previsti dal Codice rappresenta una condizione necessaria alla prosecuzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione con la ITALCHIMICI: il presente Codice costituisce parte

integrante del contratto sottoscritto.

3.2 DIFFUSIONE DEL CODICE

La Società, nel rispetto del Decreto, diffonde il Codice in particolare:

- al personale interno, mediante consegna di una copia elettronica e caricamento di una copia digitale sul server aziendale e la sua presentazione in occasione di specifici momenti formativi per favorire la consapevolezza e la pratica sui comportamenti ivi indicati;
- a collaboratori esterni, fornitori e altri soggetti che svolgono attività in nome e per conto della Società così da metterli nelle condizioni di conoscerne il contenuto e sottoscriverlo consapevolmente, anche attraverso la pubblicazione del codice sul sito web di ITALCHIMICI.

3.3 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I Destinatari sono tenuti a:

- rivolgersi ai propri superiori o ai referenti aziendali in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, diretta o indiretta, in merito a possibili violazioni oppure tentativi di violazioni comportamentali;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni comportamentali;
- informare adeguatamente ogni terza parte, con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa, sull'esistenza del Codice e sugli impegni e sugli obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

Inoltre, si richiede ad ogni responsabile di funzione aziendale:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i diretti collaboratori;
- svolgere, dove di competenza, una funzione di controllo sulla corretta attuazione del Codice;
- impedire qualunque tipo di ritorsione;
- adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate.

3.4 VIOLAZIONI DEL CODICE

Le violazioni commesse dai Destinatari del Codice sono sanzionate ai sensi del Sistema disciplinare della Società redatto nel rispetto delle norme di cui al Codice Civile e del CCNL di categoria.

La violazione delle norme di cui al Codice e l'inosservanza dei principi di comportamento da esso discendenti, quando perpetrata da parte degli organi di governo della Società può comportare l'adozione delle misure idonee previste dalla Legge, come previsto dal Sistema disciplinare della Società.

Le violazioni commesse da soggetti terzi (es. fornitori, agenti, consulenti esterni) saranno, infine, sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo violazioni di legge di particolare rilevanza.

La Società si impegna, in ogni caso, a fare tutto quanto sia necessario e consentito al fine di tutelarsi e prendere le dovute distanze da tali comportamenti illeciti.

4 PRINCIPI ETICI GENERALI

ITALCHIMICI ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari rappresentino, oltre che un vantaggio competitivo, le basi per perseguire e raggiungere i propri obiettivi di sviluppo sostenibile: stimola, per questo, la creazione di ambienti improntati sull'integrità etica.

Di seguito sono presentati alcuni principi etici aziendali con particolare riferimento al Decreto di cui la Società chiede il rispetto a tutti i Destinatari.

Rispetto delle leggi e responsabilità

La Società riconosce la legalità come principio fondante per la conduzione di qualsiasi attività ed esorta i Destinatari al rispetto del Codice, della Legge, della normativa vigente e degli specifici regolamenti aziendali: la Società non giustifica alcun comportamento contrario anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società e sanziona tali comportamenti secondo gli articoli del proprio Sistema disciplinare.

Correttezza e trasparenza

La condotta del personale della Società nei confronti delle aziende concorrenti e di ogni controparte, si basa sui principi di correttezza e trasparenza sempre nel rispetto della Legge: la Società disapprova e condanna qualsiasi comportamento che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o che possa essere comunque volto alla commissione di delitti contro l'industria e il commercio (ad esempio impossessarsi in modo illecito di segreti commerciali, elenchi fornitori e altre informazioni afferenti l'attività economica di terzi).

Riservatezza

La Società mantiene riservati i dati e le informazioni negli archivi aziendali che sono utilizzati esclusivamente per le attività per le quali sono stati raccolti.

Si assicura il puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione previste dalla legislazione vigente.

Lotta alla corruzione

La Società rifiuta ogni forma di corruzione intesa come "dare o ricevere vantaggi ingiustificati". Non vengono erogati contributi di alcun genere a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali sia in Italia che all'estero.

Non è ammesso accettare o offrire, anche per interposta persona, elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da/a Pubblica Amministrazione, persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattativa con la Società.

Lotta al riciclaggio

La Società si adopera, nel rispetto della normativa vigente in materia, a prevenire l'utilizzo del sistema economico-finanziario aziendale per finalità di riciclaggio da parte di clienti, fornitori, dipendenti o altri interlocutori con cui l'azienda si relaziona, nonché di autoriciclaggio.

Valore della persona e delle risorse umane, lotta alla discriminazione, pari opportunità

La Società è contraria ad ogni forma di lavoro irregolare (come l'impiego di persone di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare) e/o minorile e contrasta, respinge, in fase di selezione e/o assunzione del personale e nella gestione del rapporto di lavoro, qualunque forma di discriminazione fondata sul sesso, religione, età, razza, condizioni sociali, nazionalità e si attiva al fine di rimuovere eventuali ostacoli all'effettiva definizione di tale situazione.

La Società respinge ogni forma di molestia intendendo tale anche la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o di gruppi di lavoratori.

La Società respinge ogni forma di atto ritorsivo o discriminatorio nei confronti dei lavoratori dovuto alle segnalazioni di fatti e/o circostanze illecite.

La Società promuove la definizione di un clima aziendale interno in cui ciascun lavoratore interagisca con gli altri onestamente, con dignità e rispetto reciproco. I dipendenti ed i collaboratori sono, pertanto, tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi e dei terzi in generale.

I responsabili delle diverse funzioni aziendali sono tenuti a esercitare il proprio ruolo con correttezza e imparzialità e sono tenuti ad adottare un comportamento di osservanza delle normative aziendali e del presente Codice anche al fine di stimolare lo spirito di emulazione nei propri collaboratori.

Salute e sicurezza sul lavoro

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e della popolazione circostante sono fondamenti dell'impegno etico della Società.

La Società si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori sul posto di lavoro. Si impegna, altresì, a tutelare l'integrità psicofisica dei propri collaboratori e di tutti coloro che si muovono nei luoghi di lavoro di sua competenza adottando scrupolosamente quanto previsto dalla Legge e analizzando periodicamente i propri processi aziendali per identificare ed eliminare o tenere sotto controllo le situazioni di rischio.

Viene altresì posta particolare attenzione alla sensibilizzazione dei collaboratori sul tema della prevenzione mediante azioni formative nonché di addestramento del personale.

Ambiente

La Società rispetta la normativa nazionale, comunitaria ed internazionale in materia ambientale al fine di non inquinare e non mettere a rischio la salute della popolazione circostante.

La missione della Società è di condurre le proprie attività in modo compatibile con l'equilibrio tra le esigenze economiche e quelle ambientali della comunità in cui opera.

La Società promuove strategie orientate a migliorare le prestazioni ambientali dei propri processi e a favorire il risparmio delle risorse.

La Società proibisce qualunque attività che possa determinare l'inquinamento ambientale e si impegna affinché le attività di manutenzione degli impianti e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente.

Qualora si dovessero ravvisare potenziali fenomeni di inquinamento, la Società si impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza e, nel caso, a procedere con interventi di bonifica.

La Società proibisce qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e seleziona solo

fornitori di servizi ambientali in possesso dei requisiti autorizzativi previsti dalla Legge.

5 CRITERI DI CONDOTTA SPECIFICI

Di seguito sono esposti alcuni principi specifici di comportamento riferibili a differenti tipologie di Destinatari e/o particolari rapporti con la Società.

5.1 NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società ai sensi di quanto previsto dall'art. 2104 c.c. (diligenza del prestatore di lavoro).

Affinché il Codice possa diventare base comportamentale condivisa da tutta l'organizzazione, la Società richiede ai propri dipendenti di conoscere, osservare lo stesso e di promuovere la conoscenza presso i dipendenti neo – assunti e presso i terzi con i quali vengono in contatto per ragioni di lavoro. Tutte le funzioni aziendali della Società coinvolte nella selezione e scelta del personale devono assicurare: il rispetto di criteri di selezione e scelta trasparenti ed imparziali; la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze della Società; l'applicazione di forme di lavoro regolari; il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona. E' considerata infrazione del Codice qualunque segnalazione infondata ed effettuata in mala fede al fine di arrecare danno ai colleghi e/o ai collaboratori e alla Società stessa.

La Società pone la massima attenzione nella valorizzazione delle competenze professionali dei propri dipendenti e collaboratori attraverso la realizzazione di iniziative formative finalizzate all'apprendimento degli elementi essenziali della professionalità e dell'aggiornamento delle competenze acquisite nonché quelle necessarie per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa nel rispetto delle norme vigenti.

Il patrimonio aziendale della Società è costituito da beni fisici materiali e da beni immateriali: la protezione e la conservazione di tali beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi della Società. Ciascun dipendente e collaboratore ha la responsabilità del corretto utilizzo dei beni aziendali strumentali all'attività svolta e deve impedirne l'uso fraudolento o improprio.

5.2 NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società si impegna ad adottare l'osservanza delle normative internazionali, nazionali ed aziendali applicabili e, per conto di questa, ogni dipendente, collaboratore, consulente non deve cercare di influenzare impropriamente decisioni della Pubblica amministrazione interessata al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri d'ufficio e, nel dettaglio, offrendo o promettendo denaro, beni, favori o altre utilità.

La Società impone agli addetti alla richiesta e presentazione di dichiarazioni, documenti e informazioni verso la Pubblica amministrazione di agire nel rispetto della Legge redigendo, in modo veritiero e conforme, la documentazione richiesta e/o necessaria. La Società si impegna a destinare quanto ricevuto dalla Pubblica amministrazione allo scopo previsto.

I *software* destinati all'interazione con la Pubblica amministrazione sono oggetto di particolare attenzione per quanto riguarda le autorizzazioni all'uso. E' vietato l'utilizzo non corretto di tali

programmi: in particolare, gli utenti non devono effettuare operazioni illecite sfruttando particolari abilità personali e/o punti di debolezza dei programmi *software* ai quali si ha accesso.

Nell'ambito nel normale espletamento delle attività formative è essenziale il corretto utilizzo dei *software* e il rispetto dei relativi regolamenti di utilizzo. Nessuno è autorizzato ad inserire informazioni o dati difformi da quelli realmente disponibili anche se ritenuto ininfluenza oppure utile e/o necessario.

I medesimi criteri si applicano nell'uso dei *software* dedicati alla rendicontazione economica-contabile-finanziaria delle attività svolte dalla Società.

La Società definisce i criteri di accesso, i limiti di utilizzo e la regolamentazione delle attività critiche con i fornitori del servizio informatico. Gli utenti presso la Società non devono comunicare a terzi le credenziali di accesso le quali sono strettamente personali.

5.3 NEI RAPPORTI CON I FORNITORI DI PRODOTTI E SERVIZI

La gestione dei fornitori è improntata a criteri di imparzialità, autonomia, indipendenza al fine di:

- evitare qualunque forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione di contratti;
- evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che arrechino un danno all'intero sistema aziendale.

I Dipendenti ed i collaboratori della Società sono obbligati a segnalare al proprio referente l'esistenza o l'insorgenza di situazioni di criticità: in particolare, la selezione dei fornitori, la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi sono dettate da valori e parametri conformi alle regole di libero mercato, concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, qualità del bene e servizio, garanzie di assistenza e, in generale, da un'accurata e precisa valutazione dell'offerta.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse o accettate pressioni indebite tali da favorire *partner* commerciali a discapito di altri.

L'attivazione di una fornitura dovrà essere sempre preceduta da un'attenta valutazione delle condizioni di mercato e la scelta di un fornitore, qualora non sia consentita attraverso la preventiva acquisizione di molteplici offerte dovrà avvenire sulla base di oggettive e solide motivazioni aziendali-economiche-finanziarie e di mercato. Nessun acquisto potrà avvenire quando la provenienza del bene non sia nota e/o non sia garantita la presenza dei documenti fiscali e di garanzia prescritti dalla Legge.

Non è ammesso dare o ricevere offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura nella gestione dei rapporti con i fornitori. Gli eventuali atti di cortesia commerciale non devono essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illecità e compromettere l'immagine aziendale. Per tale ragione, non sono ammessi favoritismi nei pagamenti e non sono ammesse forme contrattuali che possano in qualche modo rappresentare caratteri elusivi nei confronti delle norme del Codice Civile e delle Leggi nazionali, comunitarie e internazionali in materia lavoristica.

La Società possiede la certificazione ISO 9001:2015 e si impegna a mantenere una politica aziendale di scelta dei fornitori atta a garantire il mantenimento della predetta certificazione.

Anche per i fornitori non oggetto di qualificazione, la Società si impegna ad assumere rigorosi criteri di scelta.

5.4 NELLE RELAZIONI CON I CONCORRENTI

La Società rispetta i propri e i diritti di proprietà industriale e intellettuale altrui, ivi compresi il diritto di autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento: la Società vieta la riproduzione non autorizzata di programmi informatici, documentazione o altri materiali protetti dal diritto di autore ovvero rispetta le restrizioni indicate nei contratti di licenza.

5.5 NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

Ai dipendenti si impone di definire e effettuare comunicazioni ai Clienti:

- chiare, semplici e comprensibili;
- conformi alla normativa vigente senza incorrere in pratiche elusive e vessatorie;
- complete.

La Società si impegna a comunicare tempestivamente ai propri Clienti eventuali modifiche ai contratti e variazioni alle condizioni economiche e tecniche del prodotto.

5.6 NELLA GESTIONE E REDAZIONE DEI DOCUMENTI SOCIETARI E CONTABILI

La Società osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione secondo quanto previsto dal Codice Civile e dalle norme nazionali, comunitarie e internazionali.

Nell'attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della Società, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori rispettano la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

In particolare, nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali, il dipendente agisce nel rispetto del principio di diligenza e fedeltà. Per diligenza si intende l'insieme delle cautele e delle attenzioni da osservare nell'esecuzione della prestazione. L'obbligo di fedeltà consiste nel divieto di divulgare notizie attinenti l'organizzazione e i metodi operativi e di far uso delle conoscenze acquisite in modo tale da non danneggiare la Società.

I dipendenti eseguono le disposizioni inerenti l'espletamento del loro incarico e delle loro funzioni o mansioni che siano loro impartiti dai superiori, salvo che siano contrari alla Legge penale o che costituiscano un illecito amministrativo.

5.7 NELLA TUTELA DI DATI E SISTEMI INFORMATICI

La Società tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati appartenenti ai dipendenti, collaboratori o terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi; la gestione del trattamento dei dati personali è in accordo con la normativa vigente.

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale della Società nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ciascun Destinatario dovrà pertanto:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;

- comunicare e divulgare i dati solo nell'ambito delle procedure prefissate ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

La Società proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi od arrecarvi comunque danno o tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.